

CURRICULUM VITAE

Nom : ALBANESE
Prénoms : Vaimoé, Benedeta
Date de naissance : 25 avril 1987 à Nouméa
Boite postale : 872 – 98845 Nouméa Cedex
Téléphone : 76.43.35
Adresse mail : vaimoe@hotmail.com
Permis B, 2 enfants



FORMATIONS

Novembre 2019	Doctorat de droit à l'Université de la Nouvelle-Calédonie (UNC – contrat de 3 ans)
2017 – Fév. 2018	Master 2 Droit à l'UNC, mention Bien
2015 - 2016	Maîtrise de Droit et management dans l'environnement calédonien à l'UNC
Mi 2006 – mi 2008	Diplôme de Comptabilité et Gestion (D.C.G.) au Lycée du Grand Nouméa (LGN)
2005 – mi 2006	Diplôme Préparatoire d'Etudes Comptable et Financière (D.P.E.C.F.) au LGN
2002 – 2004	Baccalauréat STT option comptabilité et gestion – mention Assez-Bien
	Certificat informatique et internet (C2i), niveau 2 « Métiers du droit »
	Maîtrise des logiciels du pack office (Excel, Word, Outlook, Power point) et de gestion financière ASTRE GF

ACTIVITES PROFESSIONNELLES

Août 2017 – Octobre 2019	Direction du budget et des affaires financières (DBAF) du gouvernement de la Nouvelle-Calédonie – Chargée d'études financières - analyse et contrôle des différentes étapes nécessaires à l'élaboration du budget - mise en place de la gestion des opérations pluriannuelles dans le cadre de la mise en œuvre du plan pluriannuel d'investissement (PPI) - élaboration du contrôle interne (cartographie des risques, audit, démarche qualité) - assistance et conseil des directions au travers des dialogues de gestion
Juin 2014 – Juillet 2017	Direction des affaires vétérinaires, alimentaires et rurales du gouvernement de la Nouvelle-Calédonie – Chef de section comptabilité et logistique - organisation et animation des activités de la section entre les agents - suivi de la préparation et de l'exécution budgétaire des services - collaboration au suivi financier du dossier CPZP
Février 2012 – Mai 2014	Direction des Finances de la ville de Nouméa – Administratrice polyvalent ASTRE GF - mise en place d'un plan de formation interne du logiciel métier - assistance et formation des utilisateurs du logiciel ASTRE GF - suivi, contrôle et coordination à l'élaboration des budgets communaux
Juin 2011 – Janvier 2012	Banque de Nouvelle-Calédonie – Agent comptable - contrôle et rapprochement des comptes bancaires - suivi et analyse financière des différents états de reporting mensuels et trimestriels - amélioration des techniques professionnelles et des tableaux de bord

Mai 2009 – Mai 2011	Direction des Finances de la province Sud – Chargée d'étude en valeurs et créances - analyse financière des dossiers de garanties d'emprunt octroyés par la collectivité - montage, analyse et conseil sur la dette propre de la province Sud - suivi juridique, comptable et financier des biens et valeurs de la collectivité - mise en place et amélioration des techniques professionnelles, des tableaux de bord et des outils d'analyse financière relatifs aux valeurs et créances
Septembre 2008 – Mai 2009	Vale Nouvelle-Calédonie – Comptable-trésorier GIE Intermed – Contrôleur de gestion Vale Nouvelle-Calédonie – Aide-comptable

CENTRES D'INTERETS

Associations	Ancienne présidente de l'association Epicerie solidaire des étudiants (EpiSE) – UNC Présidente de l'association de danse tahitienne Matareva – Troupe Manureva piti
Loisirs	Danse tahitienne, activités familiales